

PERFILES

INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES
DE LAS OCUPACIONES



GOBIERNO
FEDERAL

STPS



Gestor de cobranza

30

La venta a plazos da oportunidad a las personas de adquirir diversos bienes y servicios y efectuar el pago de ellos en forma posterior. Cuando los deudores rebasan los plazos convenidos para liquidar el préstamo, el Gestor de Cobranza interviene efectuando el cobro a los clientes morosos. En otras palabras, ese gestor tiene como misión recuperar la “cartera vencida” de la empresa mediante procedimientos “extrajudiciales” aquéllos que no suponen entablar una demanda ante un tribunal—. Éstos pueden consistir en llamar por teléfono a los deudores o visitarlos en sus domicilios “visitas domiciliarias” para convencerlos de cubrir el adeudo. Con el propósito de agilizar esta labor, algunos establecimientos solicitan al Gestor tener en propiedad un automóvil, motocicleta o bicicleta, y contar con la licencia de manejo correspondiente.

Antes de efectuar las llamadas o visitas, los Gestores de Cobranza suelen realizar diversas actividades preparatorias, como son la formulación y envío de notificaciones, el acopio de documentos y la verificación de los datos socioeconómicos aportados por los deudores. De igual manera, en forma previa formulan el programa de llamadas o visitas a efectuar y, en el caso de visitas domiciliarias, la planeación de las rutas y el presupuesto de los gastos gasolina, comidas, fotocopiado, etc.

Frecuentemente, al concluir su jornada, el Gestor de Cobranza registra en una bitácora los datos de las visitas realizadas “diligencias”— y efectúa diversos tipos de reportes sobre los adeudos: por antigüedad, saldo, periodo de pago convenido,

delegación o municipio, monto, etc. Con este fin, suele operar una computadora y, en su caso, un sistema de información.

Así también, regularmente al final del día, entrega el monto de lo recaudado al área correspondiente del establecimiento o lo deposita en cuentas bancarias. También puede realizar diversos trámites ante instituciones como el IMSS, la Tesorería, el INFONAVIT, relacionados o no con su materia de trabajo.

Es frecuente que, para esta labor, se contrate a Contadores, Auxiliares de Crédito y Cobranza e, incluso, a Abogados con experiencia en cobranza. Dependiendo del volumen de trabajo, el Gestor de Cobranza puede coordinar el trabajo de uno o más ayudantes y valerse de herramientas como el Internet para efectuar las notificaciones y los pagos ante instituciones diversas.

Realizar este conjunto de tareas supone que el Gestor de Cobranza posea habilidades muy apreciadas como son la facilidad de palabra y la capacidad de negociar el pago de los adeudos, esto es, lograr recuperar el monto de la venta sin recurrir a procedimientos judiciales que supondrían para la empresa la inversión de mayores recursos. Así también es deseable que él cuente con la habilidad para operar programas de cómputo adecuados para el registro de las operaciones de crédito y cobranza, así como del Internet.

¡Nuestros servicios son gratuitos!



Vivir Mejor